|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Общем собрании трудового коллективаПротокол от 13.11.2015 г. № 5 | Утверждено приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ от 13.11.2015 г. № 93/1 |

 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. **Общие положения**

 В соответствии с пунктом 5.7. Устава МБОУ ДОД ДЮСШ в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический совет функционирует под председательством директора школы.

Основными функциями педагогического совета являются:

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- утверждение образовательных программ, реализуемых в школе;

- утверждение проекта Устава школы и внесение в Устав изменений и дополнений;

- самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и свидетельством об аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации детей в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- регулирование в школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;

- обсуждение годового и календарного учебных графиков.

1. **Задачи и содержание работы педагогического совета.**
	1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в образовательный процесс достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация и управление методической работой в школе и анализ ее эффективности;

- организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников;

- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования;

- изучение состояние физической подготовки, тактической подготовки и уровня развития детей;

- работа по развитию педагогического творчества тренеров-преподавателей.

К компетенции педагогического совета относится:

–принимает план работы Учреждения на учебный год;

–определяет направления деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование дополнительной образовательной деятельности;

–определяет методы учебно-тренировочного и воспитательного процессов и способы их реализации;

–организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградам, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;

–заслушивает отчеты о работе Директора Учреждения, его заместителей, отдельных тренеров-преподавателей и других работников Учреждения;

–принимает решения: о зачислении, переводе, выпуске и отчислении учащихся, о награждении учащихся похвальными грамотами и дипломами, памятными призами и подарками;

–утверждает дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения;

* обсуждает и принимает решения об успешности усвое­ния детьми образовательных программ дополнительного образования;
* проводит мониторинг спортивно-массовых мероприятий, проводимых ДЮСШ;
* определяет корректировку тематического планирования.

**3.** **Права и** **ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

— в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашать­ся представители общественных организаций, учрежде­ний, взаимодействующих со школой по вопросам обра­зования, родители детей, представители учреж­дений, участвующих в финансировании школы. Необ­ходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, пригла­шенные на заседание педагогического совета, пользуют­ся правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Рос­сийской Федерации об образовании, о защите прав дет­ства;

— утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

— принятие конкретных решений по каждому рассматри­ваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сро­ков исполнения.

**4.Организация деятельности педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило председатель), его заместители, заведующие отделениями, тренеры-преподаватели, педагог-психолог.

4.2.Педагогический совет школы заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секре­таря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющему­ся составной частью плана работы школы.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются чле­нам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением пе­дагогического совета приостанавливает выполнение реше­ния, извещает об этом учредителя учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мо­тивированным мнением большинства членов педагогичес­кого совета и вынести окончательное решение по спорно­му вопросу.

**5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются про­токольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе детей на следующий этап обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утвер­ждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образова­тельного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранит­ся в учреждении постоянно и передаются по акту.