



Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
А.Н. Макаров
11 февраля 2021 г

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции.	И.П. Иваненкова	В течение срока действия плана.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции.
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение) на 2021-2023 годы.	И.П. Иваненкова	Январь - февраль 2021 года.	
3.	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана.	
4.	Актуализация нормативных правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве.	Работники Учреждения	По мере необходимости	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
5.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы разрабатываемых в Учреждении в рамках своей компетенции проектов нормативных правовых актов.	Работники Учреждения	В течение срока действия плана.	Исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах

2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	И.П. Иваненкова	В течение срока действия плана.	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
2.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Работники Учреждения	В течение срока действия плана.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений,
4.	Проведение анализа анкетных и иных данных работников Учреждения, а также лиц, претендующих на замещение должностей в Учреждении	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана.	требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в
5.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой "Антикоррупционный вопрос".	И.П. Иваненкова	В течение срока действия плана	

				целях противодействия коррупции.
6.	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к работникам Учреждения в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана	Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Привлечение работников Учреждения к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	И.П. Иваненкова	В течение срока действия плана	Доведение содержания проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции до сведения работников Учреждения.
8.	Проведение анализа перечня муниципальных услуг Учреждения с повышенным коррупционным риском.	И.П. Иваненкова	В течение срока действия плана	Выявление коррупционных функций в деятельности Учреждения.
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в Учреждении				
1.	Обеспечение размещения на информационных стендах Учреждения в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в сфере образования, о телефонах доверия ОО.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции.
2.	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Учреждении на: общем собрании работников Учреждения, родительских собраниях, родительских комитетах, педагогических советах, в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов, органов юстиции и др.	А.Н. Макаров	Согласно плану по противодействию коррупции в ОО.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.	Соблюдение при размещении заказов для нужд Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана	Своевременное выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение.
5.	Осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана	
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности Учреждения, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.
2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства Учреждения с населением (приемы, "горячие" телефонные линии, формы обратной связи).	А.В. Салтыкова	В течение срока действия плана	
3.	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте администрации района (страница "Образование") информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования.	Т.П. Лукошина	В течение срока действия плана	
4.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции работников Учреждения.	И.П. Иваненкова	В течение срока действия плана	Оценка эффективности антикоррупционной работы

5.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	И.П. Иваненкова	В течение срока действия плана	Соблюдение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.	Размещение на официальном сайте Учреждения (страница "Противодействие коррупции") результатов деятельности в сфере противодействия коррупции.	И.П. Иваненкова	Ежеквартально	
8.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности регламентов исполнения муниципальных услуг.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана	
9.	Проведение опросов по вопросам удовлетворенности населения качеством образования.	Т.П. Лукошина	В течение срока действия плана, 2 раза в год	Оценка эффективности антикоррупционной работы
10.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения.	Т.П. Лукошина	2023 год	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции.
11.	Составление отчетов и информации о реализации плана.	И.П. Иваненкова	Ежеквартально	Контроль за исполнением мероприятий настоящего Плана.
12.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".	И.П. Иваненкова	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости ОО согласно действующему законодательству.
13.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам

				противодействия коррупции.
5. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение учащихся				
1.	Подготовка специальных стендов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	А.Н. Макаров	В течение срока действия плана.	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения.
2.	Проведение конкурсов, проектов, акций антикоррупционной направленности, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	И.П. Иваненкова		
3.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в Учреждении, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов.	И.П. Иваненкова	Ежеквартально	
4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности Учреждения в части антикоррупционного просвещения обучающихся.	А.В.Салтыкова	В течение срока действия плана	Формирование нетерпимого отношения к коррупции.
5.	Обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению учащихся.	И.П. Иваненкова	В течение срока действия плана	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

**Перечень
целевых показателей реализации плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» на 2021-2023 годы**

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Планируемое значение целевого показателя на 2021 год	Планируемое значение целевого показателя на 2023 год	Ответственный
1.	Доля граждан, удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательных услуг (по данным опроса).	проценты	93	96	Т.П. Лукошина
2.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	проценты	84	86	А.Н. Макаров

Рассылка:

1. Специалисты– 1 экз.
2. Методисты – 1 экз.
3. Централизованная бухгалтерия – 1 экз.
4. Образовательные организации – 26 экз.

Лист согласования проекта приказа управления образования администрации Ардатовского муниципального района

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений управления образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области на 2021- 2023 годы

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования администрации Ардатовского муниципального района Г.В.Бутова

(подпись)

(дата)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный специалист управления образования администрации Ардатовского муниципального района Л.В.Живова

(подпись)

(дата)

Юрисконсульт управления образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области А.В.Панкратова

(подпись)

(дата)