Учредительный документ юридического лица ОГРН 1065254023911 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2020 за ГРН 2205200042530

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 076D660001AAD9824AAA6C8FA2498C3B
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ардатовского муниципального района
Нижегородской области
от 15.01.2020 № 18

Документ соответствует содержанию электронного документа
Директор МБУ «МФЦ» Ардатовского района
Нижегородской области И.М.Резин

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский центр"

р.п. Ардатов
2020 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях реализации права граждан на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО ДЮЦ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 607130, Нижегородская область, Ардатовский район, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 65.

Почтовый адрес Учреждения: 607130, Нижегородская область, Ардатовский район, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 65.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ардатовский муниципальный район Нижегородской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Ленина, дом 28.

Почтовый адрес Учредителя: 607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Ленина, дом 28.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. Учреждение находится в ведении Отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее - Отдел), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положения о структурных подразделениях утверждаются приказом директора Учреждения.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинским персоналом Учреждения, на которых возлагается непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным и соревновательным процессами.

1.16. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагерях (с дневным пребыванием).

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения на оказание услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, и несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств бюджета Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

1) организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

3) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

4) организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

5) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10. Программа развития Учреждения утверждается Учреждением после согласования с Учредителем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образование в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Правила приёма, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются его локальным актом.

Зачисление детей в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.18. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Учреждение вправе:

а) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

б) обеспечивать организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

в) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением носит демократический характер и обеспечивает соблюдение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управление Учреждением.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ;

9) устанавливание порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учредителя;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) закрепление за Учреждением недвижимого имущества и изъятие данного имущества;

19) вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

4.3.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

При заключении трудового договора с директором Учреждения в нем предусматриваются:

1) права и обязанности директора Учреждения;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда директора Учреждения;

4) срок полномочий директора Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах Учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации.

14) иные права предусмотренные действующим законодательством.

4.3.4. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3.5. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

15) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов работодателя;

16) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников Учреждения;

17) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

18) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов; информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

19) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.6. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) определение структуры управления Учреждением;

3) организация разработки и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, локальных нормативных актов;

4) направление Учредителю подготовленных и принятых Общим собранием работников Учреждения изменений в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции;

5) утверждение штатного расписания;

6) прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения, заключение коллективного договора;

7) установление заработной платы работникам Учреждения в зависимости от сложности и качества, объема выполняемых работ, уровня квалификации работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения;

8) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

10) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

11) заключение, изменение и расторжение договоров, выдача доверенности, совершение иных юридических действий;

12) организация приема учащихся в Учреждение, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, проведения самообследования;

13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

16) издание приказов в пределах своей компетенции обязательных для всех работников Учреждения;

17) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения.

4.4.1.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.4.1.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

3) разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, связанные со своей компетенцией;

5) вносит предложения директору Учреждения по внесению изменений в программу развития Учреждения;

6) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья детей;

7) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения;

8) создает при необходимости постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

9) рассматривает ежегодный публичный отчёт директора Учреждения.

4.4.1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за 3 дня до его созыва.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены Общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое) определяется Общим собранием работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться представители органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания работников Учреждения. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Председатель Общего собрания работников Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания работников Учреждения. В этом случае, председатель Общего собрания работников Учреждения уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет.

4.4.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор, заместители директора. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.4.2.2. Компетенция Педагогического совета:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанными с осуществлением образовательной деятельности Учреждением, соблюдением академических прав и свобод педагогических работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

3) обсуждает и принимает план работы Учреждения;

4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;

5) ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и ведомственными наградами;

6) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников Учреждения;

7) подводит промежуточные и итоговые результаты образовательной деятельности Учреждения;

8) принимает образовательные программы Учреждения;

9) принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;

10) рассматривает вопрос об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

11) рассматривает индивидуальные учебные планы учащихся;

12) рассматривает вопросы о зачёте результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

13) анализирует качество образовательной деятельности и подготовки учащихся, определяет пути его повышения;

14) рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

16) создает при необходимости постоянные и временные творческие группы по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

17) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, связанным со своей компетенцией.

4.4.2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее четырёх раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены Педагогического совета избирают секретаря, срок его полномочий один год.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое) определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения из числа учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, представители органа местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, а также родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.3. Совет Учреждения.

4.4.3.1. Компетенция Совета Учреждения:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;

- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

-ежегодный публичный отчёт директора Учреждения;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий медицинского обслуживания учащихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка для учащихся;

4) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4.3.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4.3.3. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.4.3.4. Общая численность Совета Учреждения – от 7 до 12 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего

числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители учащихся, достигшие возраста 14 лет.

4.4.3.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены Совета Учреждения из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся, достигших возраста 14 лет.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа учащихся и их родителей (законных представителей), которые избираются сроком на один год.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член Совета Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4.4.3.6. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, не реже двух раз в год.

4.4.3.7. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.4.3.8. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

4.6. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Объекты собственности, находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления, а также приобретаемые Учреждением за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, являются собственностью Учредителя. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимися у него на праве оперативного управления объектами собственности в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества из пользования Учреждения производится на основании муниципального правового акта Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

5.7. Источниками формирования финансовых средств Учреждения могут быть:

- средства, получаемые от занятия Учреждением разрешенной хозяйственной (приносящей доход) деятельностью;
- средства, получаемые Учреждением за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений и оборудования Учреждения (с согласия Учредителя).

5.8. Учреждение предоставляет в Отдел отчетность в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение представляет по письменному запросу Отдела отчетный бухгалтерский баланс с приложениями.

5.10. Учреждение вправе также осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством Российской Федерации предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.11. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, самостоятельно используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основе регионального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.13. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Учредителя, и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.14. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

5.15. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.2. Обязанности и ответственность учащихся устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Нижегородской области.

6.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона № 273-Ф;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.5. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.8. Ответственность работников Учреждения, за исключением работников, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Проект локального нормативного акта разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора Учреждения или коллегиального органа управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой и (или) к компетенции которого относится разработка конкретного локального нормативного акта.

7.4. Проект локального нормативного акта, разработанный работником (группой работников) Учреждения или разработанный и принятый коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с главой IV настоящего Устава, направляется директору Учреждения для утверждения.

7.5. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения (при его наличии).

7.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством в профессиональный союз работников Учреждения (при его наличии).

7.7. Совет учащихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения (при его наличии).

7.8. Решение совета учащихся, совета родителей, профессионального союза работников Учреждения (при его наличии) в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

7.9. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу со дня его подписания, если в приказе не определено иное.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.11. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

VIII. ПРИНЯТИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация проводится по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

9.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Прошито ,пронумеровано

18 листов.

Директор МБУ «МФЦ»
Ардатовского района Нижегородской
области

_____И.М.Резин

Документ соответствует содержанию электронного документа

Директор МБУ «МФЦ» Ардатовского района

Нижегородской области И.М.Резин