

Принято
педагогическим советом
протокол № 4 от 19.05.2015г

Утверждено
приказом директора
МБОУ ДО ДЮСШ
от 21.08.2015г № 64 «а» /1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее – ДООП) в Учреждении.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов (дисциплин), а также оценочных и методических материалов.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Содержание ДООП определяется в рамках физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

№п/п	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - дата и № протокола Педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - название программы; - направленность; - адресат программы (указание возраста учащихся); - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика (автора-составителя) программы; - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
2	Раздел №1 "Комплекс основных характеристик программы"	
1.1	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - <i>направленность</i> (профиль) программы – физкультурно-спортивная, - <i>актуальность</i> программы – своевременность, полезность и значимость для учащихся, современность; - <i>отличительные особенности</i> программы – отличие программы от других подобных, ее своеобразие и специфика; - <i>адресат</i> программы – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - <i>объем и срок</i> освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на

		<p>весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации образовательного процесса; - формы обучения: очная, очно-заочная, заочная форма, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; - формы проведения занятий; - формы организации занятий: индивидуальные, групповые или всем составом; - <i>режим занятий</i>, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; - метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; - предметные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане, учебно-тематическом плане и их содержании.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Учебный план</i> (далее - УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость,

		<p>последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5). (Приложение 2)</p> <p>- <i>Учебно-тематический план</i> содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. (Приложение 3)</p> <p>- <i>Содержание учебного плана</i> – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание составляется согласно УП; - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
Раздел №2 "Комплекс организационно-педагогических условий"		
2.1	Календарный учебный график	Календарный учебный график – составная часть общеобразовательной программы, определяющая:

		<p>количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, промежуточной аттестации. Оформление календарного учебного графика является единым для Учреждения. Календарный учебный график оформляется на учебный год. (Приложение 4)</p>
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>материально-техническое обеспечение</i> – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, спортивного инвентаря, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся); - <i>информационное обеспечение</i> – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - <i>кадровое обеспечение</i> (при участии в реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов) – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию
2.3	Форма аттестации	<p>Ежегодная сдача контрольно-переводных нормативов и тестов, содержание которых определено ДООП. Результаты фиксируются в протоколах аттестационной комиссии, журнале учета групповых занятий в спортивной школе</p>
2.4	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п.9; ст.47, п.5)</p>
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>методы обучения</i> (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, проблемный, исследовательский; проектный, дискуссионный, игровой и др.) и <i>воспитания</i> (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); - <i>формы организации учебного занятия</i> (учебно-тренировочное занятие (теоретические и

		<p>групповые практические занятия), тренировки по индивидуальным планам, календарные соревнования, учебные и товарищеские игры, учебно-тренировочные занятия в спортивно-оздоровительном лагере, занятия по подготовке и сдаче контрольных нормативов, воспитательно-профилактические и оздоровительные мероприятия);</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>педагогические технологии</i> – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, здоровьесберегающая технология и др.; - <i>алгоритм учебного занятия</i> – краткое описание структуры занятия и его этапов; - <i>дидактические материалы</i> – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения и т.п.; - психологическая подготовка; - воспитательная работа.
2.6	Рабочие программы	Рабочие программы составляются на каждую группу, разрабатываются тренером-преподавателем на основе положения о рабочей программе МБОУ ДО ДЮСШ.
2.7	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основную и дополнительную учебную литературу</i>: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов; - <i>наглядный материал</i>: схемы, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.</p>

4. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4, поля стандартные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы ДООП нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программ

5.1. Программа подлежит обсуждению на заседании педагогического совета Учреждения. Решение об утверждении общеобразовательной (общеразвивающей) программы заносится в протокол педагогического совета.

5.2. Утверждение общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

5.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все изменения и дополнения к ДООП рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются директором ДЮСШ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере изменений в существующем законодательстве, нормативно-правовых документах, локальных актах Учреждения, изменений требований к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

6.3. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Отдел по вопросам образования
Ардатовского муниципального района Нижегородской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «
«Детско-юношеская спортивная школа»

Утверждена
педагогическим советом
от __.__.20__ , протокол №__

Утверждена
приказом директора
от __.__.20__ №__

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа « *Название* »**

Возраст детей:
Срок реализации :

Разработчик: ФИО, тренер-преподаватель

**р.п. Ардатов
20__ г.**

Учебный план

№	Наименование разделов	Кол-во часов в год								
		1год обуч.	2год обуч.	3год обуч.	4 год обуч.	5год обуч.	6год обуч.	7 год обуч.	8 год обуч.	всего
1	Теоретическая подготовка									
2	Общая физическая подготовка									
3	Специальная физическая подготовка									
4	Технико-тактическая подготовка									
5	Учебно-тренировочные игры и соревнования									
6	Контрольные испытания/ промежуточная аттестация									
7	Инструкторская и судейская практика									
	итого									

Учебно-тематический план ___ год обучения

№	Наименование темы	Кол-во часов в год			Формы аттестации/контроля
		всего	Теоретические занятия	Практические занятия	

