

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 9.01.2019 г

Утверждено
приказом директора
МБОУ ДО ДЮСШ
от 10.01.2019 г № 10 «а» /1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 2. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее - Положение) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение).
3. Рабочая программа – инструктивно-методический документ, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях конкретного учебного года.
4. Рабочая программа – это индивидуальный инструмент тренера-преподавателя, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного состава учащихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной программе целью и результатами обучения.
5. Рабочая программа разрабатывается на текущий учебный год на основе дополнительной общеобразовательной программы.
6. Рабочая программа составляется на каждый год обучения. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.
7. Целью рабочей программы является обеспечение полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) в условиях текущего учебного года.
8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях конкретного учебного года;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение учащимися результатов обучения в конкретном учебном году;
- содержательная, определяющая элементы содержания программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей конкретного учебного года;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях конкретного учебного года;
- развивающая, то есть дает возможность тренеру-преподавателю разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приемы и формы занятий;
- оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов учащихся за конкретный учебный год.

9. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на конкретный учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку;
- цель, задачи на данный год обучения;
- календарно- учебный план ;
- планируемые результаты;
- календарный учебный график;
- формы промежуточной аттестации;
- оценочные материалы.

№п/п	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - дата и № протокола Педагогического совета, рекомендовавшего рабочую программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - название программы; - адресат рабочей программы (указание возраста учащихся); - срок реализации рабочей программы; - ФИО, должность разработчика (автора-составителя) программы; <ul style="list-style-type: none"> - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
2	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - <i>направленность</i> (профиль) программы – физкультурно-спортивная, - <i>адресат</i> программы – краткая характеристика учащихся данной группы, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - <i>объем и срок</i> освоения рабочей программы – общее количество учебных часов, запланированных на год обучения <ul style="list-style-type: none"> - <i>режим занятий</i>, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
3	Цель и задачи программы	формулируются на текущий год обучения в соответствии с целями и задачами ДОП.
4	Календарно-тематический план	<p>Разрабатывается на основе учебного и учебно-тематических планов на конкретный год освоения ДОП. Содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.</p> <p>Разрабатывается на каждую учебную группу; с</p>

		учетом всех занятий; отражает промежуточную аттестацию учащихся. (Приложения 2).
5	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий на текущий год обучения (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в текущем учебном году; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения рабочей программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы на текущий учебный год</p>
6	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – составная часть общеобразовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, промежуточной аттестации. Оформление календарного учебного графика является единым для ДЮСШ. Календарный учебный график оформляется на учебный год. (Приложение 3)</p>
7	Формы аттестации	согласно ДОП
8	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов в текущем учебном году
9	Методические материалы	перечень методических материалов, планируемых к использованию тренеров-преподавателей в течение конкретного учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, информационного и справочного материала и др.), перечень творческих заданий, список обязательной литературы. Список литературы оформляется в

10. Тест рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц.

11. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 2,5 см., верх, низ – 1,5 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

12. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Не нумеруются и листы приложения.

13. Рабочая программа рассматривается педагогическим советом и оформляется протоколом.

14. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора учреждения.

15. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

Отдел по вопросам образования
Ардатовского муниципального района Нижегородской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «
«Детско-юношеская спортивная школа»

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № __

Утверждаю
директор МБОУ ДО ДЮСШ
__ . __ 20 __

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа физкультурно
спортивной направленности « *название* »**

Возраст детей:
Срок реализации :

Разработчик: ФИО, тренер-преподаватель

р.п. Ардатов
20__ г.

Учебный план

№	Наименование разделов	Кол-во часов в год								
		1 год обуч.	2 год обуч.	3 год обуч.	4 год обуч.	5 год обуч.	6 год обуч.	7 год обуч.	8 год обуч.	всего
1	Теоретическая подготовка									
2	Физическая подготовка									
3	Технико-тактическая подготовка									
4	Учебно-тренировочные игры и соревнования									
5	Контрольные испытания (в том числе промежуточная аттестация)									
6	Инструкторская и судейская практика									
	итого									

Учебно-тематический план ___ год обучения

№	Наименование темы	Кол-во часов в год			Формы аттестации/контроля
		всего	Теоретические занятия	Практические занятия	

