

Межрайонная ИФНС №3 по Нижегородской обл.

ОГРН 1065254023311

ГРН 2155254057055

Дата записи 13 ноября 2015, Прошито и  
пронумеровано 261364 листа(тов)

Должность Н.С. Уткин Н.П. Спорышин

Подпись \_\_\_\_\_

дата 13.11.2015



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ардатовского муниципального района  
Нижегородской области  
от 27 октября 2015г. № 462

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

Нижегородская область

р.п. Ардатов

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, в целях реализации права граждан на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДЮСШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 65.

Почтовый адрес Учреждения: 607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 65.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ардатовский муниципальный район Нижегородской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является администрация Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Ленина, дом 28.

Почтовый адрес Учредителя: 607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Ленина, дом 28.

1.4. Учреждение находится в ведении Отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел)

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования – Управление финансов администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области

в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, имеет штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.6. Учреждение полностью отвечает по своим обязательствам за результаты своей образовательной, хозяйственной деятельности и всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности в праве приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В своей деятельности Учреждение руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами администрации Ардатовского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица.

1.14. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинским персоналом Учреждения, на которых возлагается непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным и соревновательным процессами.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определяемыми в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Во время образовательного процесса основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, одаренных детей в раннем детском возрасте;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет и творческого труда учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также организация свободного времени.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация: дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

– обучение по дополнительным общеобразовательным программам, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после рассмотрения их на Педагогическом совете Учреждения.

2.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса, работников Учреждения, учитывается мнение, Совета Учреждения, Родительского Комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

2.13. Программа развития Учреждения утверждается Учреждением после согласования с Учредителем.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе требований к составлению данных документов и с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Ардатовского муниципального района и национально-культурных традиций.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебными планами и календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения;
- образовательной программой Учреждения и образовательными программами объединений.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются исходя из функций и задач этапа подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности учащихся.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, рассчитанным на 36-46 недель учебно-тренировочных занятий в зависимости от специфики вида спорта, учебной программы, календаря спортивных мероприятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем.

3.11. Для обеспечения непрерывности освоения учащимися образовательных программ и их спортивной подготовки в Учреждении в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, тренировочные сборы, а также самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам.

3.12. Объединения создаются в соответствии с интересами учащихся и подростков, их родителей (законных представителей), с учетом заявок образовательных учреждений и возможностей учащихся.

3.13. Учреждение может организовывать занятия в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором. Контроль таких объединений осуществляется МБОУ ДО ДЮСШ и учреждения, на базе которого создаются объединения.

3.14. Учреждение комплектуется из числа учащихся основных и средних общеобразовательных школ, профессиональных училищ, техникумов.

3.15. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются: учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия, участие в физкультурных оздоровительных мероприятиях, матчевых встречах, пребывание в спортивно – оздоровительном лагере, инструкторская и судейская практика учащихся.

Продолжительность занятий в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3-х академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 18 часов в неделю – 4 академических часов, а при двухразовых занятиях в день -3 академических часов.

Учебный план может быть рассчитан на наименьшую нагрузку – 6 часов и наибольшую – 18 часов в неделю. Занятия в объединениях могут проводиться на базе выше указанных организаций с использованием имеющихся спортивных сооружений.

3.16. Организация работы объединений оформляется приказом Директора Учреждения, которым одновременно назначается тренер-преподаватель объединения.

3.17. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если оно не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.18. Проверка освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется через сдачу контрольно-переводных нормативов в конце учебного года.

3.19. Учреждение в летний период может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.20. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.21. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: секциях, группах, кружках и других (далее – объединения).

3.22. Содержание деятельности объединения определяется тренером-преподавателем с учетом примерных тематических планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования и физической культуры и спорта. В соответствии с настоящим Уставом, целями и задачами, Учреждение может реализовывать дополнительные



общеобразовательные программы одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.23. Правила приема учащихся, условия их зачисления и перевод на следующий год обучения:

3.23.1 Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на территории Ардатовского муниципального района Нижегородской области и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.23.2 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц имеющих необходимые для освоения данных программ способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав приемной и апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом Директора Учреждения.

3.23.3. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.23.4. Зачисление в Учреждение производится по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающего при условии отсутствия медицинских противопоказаний для данного вида спорта, минимальном возрасте и оформляется приказом Директора Учреждения.

3.23.5. Перевод учащихся на следующий год обучения производится на основании решения Педагогического совета и итогов промежуточной (годовой) аттестации (комплексной оценки следующих разделов подготовки учащихся: теоретические знания, физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, дисциплинированность).

3.23.6. Учащиеся, не выполнившие программы, не переводятся на следующий год обучения. Решением Педагогического совета они могут продолжать занятия в спортивно – оздоровительных объединениях до 18-летнего возраста.

3.23.7. Перевод учащихся оформляется приказом Директора Учреждения.

3.23.8. На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Поступление в Учреждение детей младше установленного возраста допускается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.

3.23.9. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

3.24. Основания для отчисления учащихся на любом этапе многолетней подготовки.

Основаниями для отчисления учащихся являются:

- ухудшение состояние здоровья на основании медицинского заключения;
- грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава Учреждения;
- систематическое непосещение занятий объединения без уважительной причины (в течение одного месяца);
- за совершение противоправных действий, приносящих вред зданиям по месту проведения занятий, а именно: хранение и передача оружия, токсических и наркотических веществ;
- по желанию учащихся и родителей (законных представителей).

Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения.

3.25. При отчислении учащихся в целях доукомплектации объединения в течение месяца проводится его замена.

3.26. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы подготовки. Им выдается свидетельство с указанием уровня достигнутых спортивных результатов и физической подготовленности. Выпуск учащихся оформляется приказом Директора Учреждения.

3.27. По результатам спортивной подготовки учащимся присваиваются спортивные разряды.

3.28. Учебный год в школе начинается:

- для учащихся второго и последующих лет обучения - 1 сентября;
- для учащихся первого года обучения - 15 сентября.

–утверждение контингента учащихся производится приказом Директора Учреждения ежегодно до 15 октября.

Окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, дополнительной общеобразовательной программы, календаря спортивных мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения.

3.29. Режим занятий учащихся определяется расписанием учебных занятий, разработанным тренером-преподавателем с учетом пожеланий родителей (законных представителей), индивидуальных возрастных особенностей, установленных гигиенических норм и утвержденным Директором Учреждения. Расписание составляется на учебный год. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.30. На период летних, осенних, зимних, весенних каникул составляется особое расписание, отражающее специфику работы Учреждения.

3.31. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

3.32. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.33. Учебный план, календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Отделом.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе государственных нормативов, определенных в расчете на одного ребенка.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- объекты собственности, переданные Учреждению Учредителем на праве оперативного управления;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функции и полномочия по созданию, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, оказываемые им сверху установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Учредителя;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного

развития личности. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе Положения об оплате труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем и заключает с Учредителем трудовой договор (эффективный трудовой контракт). Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий Директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором (эффективным трудовым контрактом).

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает Учредитель.

Компетенция Директора Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время воспитательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает по согласованию с Отделом штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в соответствии с существующим законодательством;
- подписывает договора, заключенные от имени Учреждения;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, в суде и правоохранительных органах;
- несет ответственность за свою деятельность и работу Учреждения перед Учредителем;

- проводит оперативные совещания;
- издает приказы, инструкции и другие локальные акты в пределах своей компетентности;
- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования, расширения Педагогического совета и других выборных органов коллектива.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

5.5. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения. Совет Учреждения избирается на общем собрании педагогических работников, родителей (законных представителей), детей старшего возраста сроком на два года.

Совет Учреждения состоит из 7 человек (3-х педагогов, 2-х родителей (законных представителей), 2-х учащихся).

Компетенция Совета Учреждения:

- обсуждает Устав, дополнения, изменения, вносимые в Устав;
- согласует режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для учащихся;
- разрешает спорные конфликты;
- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- совместно с Директором представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления, объединениях.

Совет собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета может быть выведен из него решением Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается не реже двух раз в год. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- заслушивает отчет Педагогического совета и Директора;
- принимает коллективный договор;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, решение о забастовках, решает вопросы о награждении работников Учреждения.



Общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём, которые избираются из числа присутствующих. Протоколы хранятся в делах Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагоги дополнительного образования Учреждения. Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения, оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

Компетенция Педагогического совета:

- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- определяет направления деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование дополнительной образовательной деятельности;
- определяет методы учебно-тренировочного и воспитательного процессов и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора Учреждения, его заместителей, отдельных тренеров-преподавателей и других работников Учреждения;

- принимает решения: о зачислении, переводе, выпуске и отчислении учащихся, о награждении учащихся похвальными грамотами и дипломами, памятными призами и подарками;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учащиеся, как правило, до 18 лет;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители).

6.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации. Каждый ребенок имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на отдых, в том числе организованный, между занятиями, в выходные и праздничные дни.

6.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- образование физкультурно-спортивной направленности, входящих в муниципальный заказ;
- выбор образовательной программы по виду спорта, в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- занятия в одном или двух объединениях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- возможность свободного перехода из отделения в отделение Учреждения в течение учебного года;
- условия образования, отвечающие требованиям образовательных программ, безопасности и гигиены;
- участие в общественной жизни отделения, Учреждения;
- пользование в установленном в Учреждении порядке материально-технической базой, базами данных, информационно-методическими материалами, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением, в том числе и для отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня;
- участие в спортивных, социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учреждением;
- получение спортивных разрядов при выполнении норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации;
- участие в управлении Учреждением.
- обращение к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.4. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

#### 6.5. Учащимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать дополнительную общеобразовательную программу с учетом мнения ребенка и медицинских рекомендаций;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

#### 6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения учащихся и родителей, а также представительных органов работников Учреждения и учащихся.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников Учреждения в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

#### 6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, и др. локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния здоровья;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; – проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Для приема на работу обязательны следующие документы:

– заявление о приеме на работу;

– паспорт;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний специальной подготовки;

– трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под расписку со следующими документами:

– коллективным договором;

– настоящим Уставом Учреждения;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– должностными инструкциями;

– положением о комиссии по охране труда;

– положением о персональных данных.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения. В пределах имеющихся у Учреждения средств устанавливаются работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

7.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в



соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утвержденным Директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

7.7. Проведение расследования нарушений норм поведения или Устава Учреждения работником происходит только по жалобе, поданной на него в письменном виде, копия которой ему передана.

7.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация проводится по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

## **9. ПРИНЯТИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

## **10.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий

учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные локальные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся и родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Учреждения.

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Межрайонная ИФНС России № 3  
по Нижегородской области

Прошито и пронумеровано

26 листа(ов)

И.Л. Спорышева  
Начальник Межрайонной ИФНС  
России № 3 по Нижегородской  
области



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

И.В. Жукова  
Управляющий делами администрации  
Ардатовского района

