

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065254023911 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2023 за ГРН 2235200254309



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области
от 07.03.2023 № 228

УСТАВ
муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

р.п. Ардатов
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Наименования Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;

сокращенное — МБОУ ДО ДЮЦ.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения - "бюджетное учреждение".

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности — организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Ардатовский, рабочий поселок Ардатов.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Ардатовский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Ардатовский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее — Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведении управления образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения,

обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, методические и учебно-методические подразделения, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиале, представительстве Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения после рассмотрения и одобрения Учредителем предложения директора Учреждения о создании филиала Учреждения, об открытии представительства.

Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются самостоятельно приказом директора Учреждения.

1.14. Сведения о представительствах и филиалах Учреждения в соответствии с порядком, установленном Учредителем, содержатся в разделе об имуществе и порядке финансового обеспечения Учреждения настоящего Устава.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) физкультурно-спортивной направленности для детей преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

В соответствии с основным видом деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, реализацией образовательных программ.

2.5. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, реализовывать образовательные программы для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт

субсидий, предоставляемых из бюджета администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на выполнение муниципального задания;

- образование для взрослых;
- осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие участия в международном сотрудничестве в сфере образования;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- организация работы с детскими общественными объединениями и волонтерскими объединениями;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);
- участие в конкурсах на получение государственного (муниципального) заказа;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на выполнение муниципального задания;

- осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;

- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принятие участия в международном сотрудничестве в сфере образования;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в конкурсах на получение грантов;

- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);

- участие в конкурсах на получение государственного (муниципального) заказа;

- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.7. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

2.7.1. предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным программам);

2.7.2. оказание платных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

- информационные и методические мероприятия (проведение семинаров, конференций, форумов, творческих мастерских по направлениям деятельности Учреждения);

- консультационная деятельность;

2.7.3. оказание других платных услуг;

- психологическая деятельность;

- организация досуга (организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);

- полиграфические работы (издание брошюр, буклетов, брошюрование, услуги ксерокопирования);

2.7.4. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.7.5. возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.7.6. поступления от денежных взысканий (штрафов);

2.7.7. предоставление помещений в аренду после проведения Учредителем перед сдачей Учреждением в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Учредитель устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, и определяет порядок принятия решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) учащихся, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К учащимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.2. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с частями 4-10 статьи 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее работники).

3.6. Работники Учреждения имеют следующие права:
на участие в управлении Учреждением;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.7. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.8. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.9. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

выявлять деструктивное поведение и его признаки у учащихся с последующим сообщением руководству Учреждения о выявленных случаях;

при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения обучающимися) осуществлять действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.10. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в последнем абзаце настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и

особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

Грубым нарушением Устава Учреждения являются действия (бездействия) педагогического работника, приводящие к нарушению подпунктов 4.11.2., 4.11.3. настоящего Устава.

Повторным нарушением является совершение действий (бездействий), приводящих к нарушению любого из предусмотренных подпунктами 4.11.2., 4.11.3. настоящего Устава нарушений в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- 4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:
- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
 - установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;
 - согласование программы развития Учреждения;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

проведение аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая право передачи на основании принятого Учредителем правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов об Учреждении этому Учреждению;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном им порядке;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Учредитель вправе пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.4.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также

заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляет руководитель Управления образования, осуществляющий функции Учредителя, в соответствии с муниципальным правовым актом Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

4.4.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

4.4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4.5. Директор Учреждения имеет право на:
осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости — передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.6. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и

соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.7. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

совершает сделки от имени Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения и заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

осуществляет прием учащихся в Учреждение и их отчисление;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

организует проведение самообследования в Учреждении, подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения;

предоставляет указанные выше отчеты Учредителю и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

утверждает рассмотренные в установленном порядке настоящим Уставом Педагогическим советом образовательные программы Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.8. Порядок выступления директора от имени Учреждения, ответственность определяются пунктом 4.10. Устава.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет учреждения.

4.6. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.6.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.6.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

принимает Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему);

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

рассматривает по представлению директора Учреждения Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

вносит директору Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.6.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по

инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6.6. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.9. настоящего Устава.

4.6.8. Порядок выступления Общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения определяется пунктом 4.10. настоящего Устава.

4.7. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;

рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

принятие решения о переводе учащихся на следующий год или другой период обучения;

принятие решения об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов учащихся;

рассмотрение вопросов и принятие решений о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

анализ качества образовательной деятельности и определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов поощрения учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;

рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;

внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;

рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- формы договора об образовании (платные образовательные услуги);

- конкретного перечня работ, относящихся к основным и иным видам

деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

внесение директору Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания учащихся;

- организации методической работы, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров;

- выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказания содействие в получении такими лицами образования;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;

выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.7.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.7.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

4.7.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.7.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.7.7. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.9. настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

Решения Педагогического совета о переводе учащихся на следующий год или другой период обучения, отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения оформляются списочным составом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.7.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического

совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7.9. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения определяется пунктом 4.10. настоящего Устава.

4.8. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждения.

4.8.1. К компетенции Совета Учреждения относится обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение было создано.

1) Совет Учреждения совет участвует в разработке и согласовании: программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила приема граждан для обучения;
- правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- положение о порядке перевода, отчисления учащихся из Учреждения;
- положение о режиме работы Учреждения;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении;
- порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2) Совет Учреждения рассматривает по представлению директора Учреждения:

- части основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3) Совет Учреждения вправе вносить рекомендации Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о стимулирующих выплатах директору Учреждения;
- о расторжении трудового договора с директором Учреждения при наличии законных оснований;
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

4) Совет Учреждения вносит рекомендации директору Учреждения в части:

- определения направлений и приоритетов развития Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания учащихся;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения.

5) Совет Учреждения:

- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.8.2. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из представителя Учредителя и избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

Общая численность Совета Учреждения – от 7 до 11 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители учащихся, кооптированные члены.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения из числа учащихся входят представители, достигшие возраста 14 лет, избранные на собрании коллектива учащихся, достигших 14 лет.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся, которые избираются сроком на один год.

Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) учащегося из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого учащегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;
- 4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося,

представляющего в Совете Учреждения учащихся;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

б) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.8.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.8.4. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года из числа членов, избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

Секретарь Совета Учреждения организует оповещение членов о предстоящем заседании, готовит материалы к заседанию, ведет протоколы и делопроизводство Совета Учреждения.

В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8.5. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета Учреждения или директора Учреждения.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Извещение о созыве заседания с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повести заседания, направляется членам Совета Учреждения в письменной форме по реквизитам, указанным членами Совета Учреждения. Направление материалов может осуществляться путем

рассылки с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет", почтовым отправлением, курьером или вручаться непосредственно члену Совета Учреждения или его представителю

Извещение о созыве заседания Совета Учреждения должно быть направлено членам Совета Учреждения не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета Учреждения.

После направления извещения изменения в повестку заседания могут вноситься председателем Совета Учреждения только при условии отсутствия возражений со стороны большинства членов Совета Учреждения, принимающих участие в заседании. В этом случае новая повестка заседания утверждается на заседании Совета Учреждения.

До даты проведения Совета Учреждения, а также непосредственно на заседании могут быть представлены дополнительные материалы для рассмотрения по вопросам повестки заседания.

В заседании Совета Учреждения вправе участвовать приглашенные председателем Совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета Учреждения.

Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

4.8.6. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.8.7. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. Требования к протоколу установлены в пунктах 4.9.6, 4.9.7 настоящего Устава.

4.8.8. Порядок выступления Совета Учреждения от имени Учреждения определяется пунктом 4.10. настоящего Устава.

4.9. Порядок принятия решений Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом. Требования к решению, принимаемому коллегиальными органами Учреждения.

4.9.1. Решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения.

4.9.2. Члены Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.9.3. Решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки,

в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения.

4.9.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

4.9.5. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

4.9.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4.9.7. В протоколе заседания коллегиального органа Учреждения должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа Учреждения в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа Учреждения, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Порядок выступления органов Учреждения от имени Учреждения.

4.10.1. Директор осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

4.10.2. Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.3. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.10.5. Директор, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.10.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.10.7. Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения

- обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.10.8. Ответственность, несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.10.9. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

4.10.10. В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

4.11. Управление в Учреждении осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.11.1. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.11.2. В Учреждении запрещается:

- использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- осуществление образовательной деятельности в представительстве (при наличии представительства);

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.11.3. В Учреждении не допускается:

создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников).

взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11.4. Учреждение оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законом порядке.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее - Советы учащихся, Советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы учащихся, представительные органы работников).

Реализация права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения на участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы осуществляется через Советы учащихся, Советы родителей, представительные органы учащихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительные органы работников (при наличии таких представительных органов).

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях самостоятельно разработанных и принятых ими.

Порядок осуществления деятельности общественных объединений в Учреждении, включая порядок участия в управлении Учреждением, взаимодействия с Учреждением Советов учащихся, Советов родителей, представительных органов учащихся, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным

Учреждением локальным нормативным актом о взаимодействии Учреждения с общественными объединениями.

Порядок учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации определяется пунктом 4.12. настоящего Устава.

4.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (при их наличии в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.12.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.12.5. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, направляет проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, и обоснование по нему в Совет учащихся, Совет родителей (при наличии таких объединений), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством — в представительный орган работников Учреждения.

4.12.6. Совет учащихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12.7. Решение Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения соответственно.

4.12.8. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.12.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся

или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом директора Учреждения.

4.12.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом директора Учреждения без учета мнения Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Ардатовского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке.

5.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в муниципальную казну Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

5.12. Списание Учреждением имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.15. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, только с согласия Учредителя.

5.16. Учреждение на момент государственной регистрации Устава не имеет филиалов и представительств.

5.17. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип по решению администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

5.18. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

6.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», зарегистрированная межрайонной ИФНС №15 по Нижегородской области 23.01.2020, со всеми изменениями и дополнениями к нему.